

BEZIRK MARCH



# Konservierung und Notfallplanung im Archiv

21. und 28.09.2023

Susanna Bingisser, lic. phil. I, Leiterin Bezirksarchiv March



## Konservierung – Raumklima

Luftfeuchtigkeit optimal zwischen **40–55%**

55% dürfen nicht überschritten werden, es kann sich Schimmel bilden.

- Raumklima überwachen und bei Bedarf handeln

Klimaprotokoll Archivraum, Dorfplatz 8, 8888 XY			
Datum	Luftfeuchtigkeit [optimal 40-55%]	Temperatur innen [optimal 18-22 °C]	(Temperatur aussen)

[Vorlage Klimakontrolle.docx \(live.com\)](#)

- jährliche Wartung/Überprüfung der Messgeräte/Luftentfeuchter
- Der Luftentfeuchter muss dem Raumvolumen entsprechen und das Wasser sollte automatisch ablaufen können.



## Konservierung

- Jährlich Raum staubsaugen, Bücher und Schachteln trocken abwischen.
- Keine losen Unterlagen, Unterlagen in Schachteln verpacken
- Buchstützen verwenden
- Vorsichtige Benutzung des Archivgutes



## Archivgut sichern bei Brand- oder Wasserschaden

**Gemeinde/Bezirk xy**

### **Inhalt**

Archivräume Übersicht	S. 2
Vorbeugen – Risikoanalyse	S. 3
Wasserschaden/Brandschaden	S. 4
Anhänge: Kontakte, Prioritätenliste, Pläne	S. 5

Muster Notfallplan für Gemeinden/Bezirke

[Archivwesen, vszgb Gemeinde-Handbuch, Schwyz \(vszgb-handbuch.ch\)](http://vszgb Gemeinde-Handbuch, Schwyz (vszgb-handbuch.ch))



## Notfallplanung

### Wasserschaden / Brandschaden

- Sicherheit von Personen hat Vorrang!
- Überblick verschaffen
- Staatsarchiv Schwyz informieren
- Schutz des unversehrten Archivguts
- Bergung der geschädigten Unterlagen